

Manual técnico de convocatorias

Fundación Banco Santander

Consulta este breve manual para conocer y resolver las posibles dudas que surjan durante tu proceso de inscripción:

1. Antes de comenzar con tu registro, te recomendamos utilizar el navegador Chrome y borrar tu historial de búsqueda.
2. Elige la convocatoria que sea de tu interés y pulsa en el botón "Inscríbete".
3. Si es la primera vez que aplicas, deberás registrarte.
4. A la hora de elegir contraseña, recuerda que tiene que estar formada por al menos 10 caracteres, incluidos símbolos.
5. Una vez registrado, puedes acceder al formulario introduciendo tu *mail* y la contraseña que hayas escogido. Además, deberás insertar un código de acceso que habrás recibido en tu *mail*.
6. No olvides leer y aceptar la política de protección de datos, además de verificar que no eres un robot.
7. Si ya tienes un usuario registrado y se producen errores al entrar en la convocatoria, te recomendamos regenerar la contraseña.
8. Cada vez que regeneres contraseña, te llegará un nuevo código de seguridad.
9. Una vez completado el registro, accederás al formulario de solicitud.
10. Evita copiar y pegar texto. Puede dar lugar a errores.

- 11.** Te recomendamos no incluir caracteres especiales en la redacción y evitar comillas ("), asteriscos (*), guiones (-), barras (/), etc.
- 12.** Te recomendamos guardar la información según avances en el formulario. Así te aseguras de no perder el contenido. Si lo has hecho bien, aparecerá una ventana informándote de que el borrador se ha guardado correctamente.
- 13.** Por cuestiones de seguridad, la sesión caduca a los 10 minutos. Pasado ese tiempo, tendrás que acceder de nuevo a tu sesión.
- 14.** Si al enviar el formulario te aparece un error, recuerda que debes completar todos los campos que están señalados con un asterisco (*).
- 15.** Si tienes todo cumplimentado y aun así no puedes enviar el formulario, tal vez tu sesión haya caducado. Prueba a salir y volver a entrar.
- 16.** Recuerda que una vez que envíes el formulario no podrá ser modificado.
- 17.** Si lo has hecho correctamente, una vez enviado el formulario aparecerá el mensaje "Tu formulario ha sido enviado correctamente" y recibirás un mail confirmándolo.
- 18.** En cuanto envíes el formulario se generará un PDF. Guárdalo para recordar lo que has escrito en la solicitud.